

PMI – PLACE DE MARCHÉ INTERMINISTÉRIELLE

GUIDE D'UTILISATION – UTILISATEUR OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

Table des matières

1	PRESENTATION DU GUIDE D'UTILISATION	4
1.1	Introduction	4
1.2	Configurations des postes et pré-requis techniques	4
2	FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE ANONYME	5
2.1	Différents modes d'accès à la plate-forme	5
2.2	Recherche d'une consultation par un Utilisateur Opérateur Economique	5
2.3	Téléchargement d'un DCE par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme.....	8
2.4	Poser une question.....	10
2.5	Inscription d'un Utilisateur Opérateur Economique	11
2.5.1	Création d'un compte Entreprise	11
2.5.2	Création d'un compte Personnel.....	13
2.5.3	Gérer les utilisateurs d'un même opérateur économique	13
2.5.4	Gestion des recherches favorites et des alertes	15
3	FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE AUTHENTIFIE	17
3.1	Recherche ouverte et téléchargement des DCE par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié.....	17
3.2	Remise d'une réponse par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié	18
3.2.1	Dépôt des fichiers	20
3.2.2	Signature, chiffrement et transfert.....	20
3.2.3	Possibilité de répondre à un ou plusieurs lots	21

3.2.4	Accusé de réception daté du pli transmis	21
3.3	Messagerie sécurisée : envoi de courriel avec AR	22
4	SAISIE D'UNE ENCHERE	24
4.1	Accès enchérisseur - Authentification.....	24
4.2	Accès à l'enchère.....	24
4.2.1	Ecran de suivi de l'enchère.....	24
4.2.2	Affichage de l'état de l'enchère.....	26
4.2.3	Rendu dynamique du classement.....	26
4.2.3.1	Contenu des lignes.....	27
4.2.3.2	Contenu des colonnes.....	27
4.2.3.3	Exemple d'affichage	27
4.2.4	Simuler ma note.....	28
4.2.5	Saisie de l'enchère	28
4.2.6	Affichage du temps restant.....	28
4.2.7	Envoi d'information aux enchérisseurs	28
4.2.8	Blocage de la saisie du soumissionnaire.....	28
4.2.9	Saisie d'une enchère	28
4.3	Clôture de l'enchère.....	28
4.3.1	Ecran de validation	28
4.3.2	Courrier d'information	30

1 PRESENTATION DU GUIDE D'UTILISATION

1.1 Introduction

Ce guide s'adresse aux Entreprises qui souhaitent soumissionner aux marchés publics de l'Entité Publique en utilisant la solution de dématérialisation des marchés publics PMI.

Cette application est accessible par les entreprises à l'adresse Internet fournie par l'Entité Publique.

1.2 Configurations des postes et pré-requis techniques

La plate-forme met en œuvre des processus cryptographiques élaborés – signature électronique, chiffrement – sur les postes de travail des Utilisateurs Entreprises.

Pour réaliser la signature et le chiffrement de leurs réponses, la plate-forme de dématérialisation des marchés publics de l'Entité Publique intègre dans les pages web des Utilisateurs Opérateurs Economiques des programmes sous forme d'Applets Java de façon transparente pour les utilisateurs.

Ces fonctions nécessitent des postes de travail récents et à jour des patches de sécurité émis par les éditeurs de systèmes d'exploitation.

Les postes des entreprises doivent en outre disposer d'un outil ZIP (lecture et création de dossier ZIP) et être capables de lire des fichiers PDF.

Pour une bonne installation des Applets sur les postes de travail des entreprises, ceux-ci doivent disposer, lors de la première utilisation de ces fonctions avancées de signature électronique et de chiffrement, des droits Administrateur sur les postes, ainsi que des droits de téléchargement.

Les pré-requis techniques sont mentionnés spécifiquement sur les pages Internet de la plate-forme de l'Entité Publique (rubrique Pré-requis techniques).

L'Utilisateur Opérateur Economique est invité à s'y référer et à respecter précisément les exigences qui y sont mentionnées.

2 FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE ANONYME

2.1 Différents modes d'accès à la plate-forme

Les Utilisateurs Opérateurs Economiques sont les individus des entreprises qui accèdent via Internet à la plate-forme de marchés publics électroniques de l'Entité Publique. L'application est accessible via un navigateur.

Ils peuvent accéder à différentes rubriques, avec des exigences d'authentification différentes selon la criticité des éléments accédés ou la réglementation relative à certaines fonctionnalités (remise de réponse notamment).

Trois états des Utilisateurs Opérateurs Economiques sont possibles, relativement à la plate-forme de marchés publics électroniques :

- Utilisateurs Opérateurs Economiques anonyme : l'état anonyme permet la recherche d'une consultation et le téléchargement d'un DCE, création d'un compte Entreprise, création d'un compte Personnel
- Utilisateurs Opérateurs Economiques authentifié par Identifiant et Mot de passe : ce niveau de connexion permet l'accès direct aux fonctions de l'application.

2.2 Recherche d'une consultation par un Utilisateur Opérateur Economique

Une fois la consultation publiée, les entreprises peuvent y avoir accès

- Soit au terme d'une recherche spécifique, qui peut être réalisée par un Utilisateur Opérateur Economique enregistré sur l'application ou par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme
- Soit après avoir été alerté par courrier électronique grâce aux préférences renseignés au moment de la création d'un compte personnel (cf. article 2.5.2)

La page d'accueil au service de marchés publics électroniques de l'Entité Publique est accessible par Internet et ne nécessite aucun équipement spécifique.

Bienvenue sur le site des MARCHES PUBLICS

Cette Place de Marché vous permet de :

- ▶ Rechercher et consulter les annonces d'information, de consultation, d'attribution
- ▶ Télécharger les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- ▶ Remettre sous forme électronique vos réponses aux appels d'offres
- ▶ Disposer d'un service d'alerte gratuit, quotidien ou hebdomadaire, selon les critères que vous définissez

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble des ces services !

▶ [Voir les consultations en cours](#)

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Problèmes d'authentification ?](#)
[Mot de passe oublié?](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN / SIRET ? :

Entreprise non établie en France ?

Pays :

Identifiant national :

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, etc.)

Cette page d'accueil est organisée autour de trois grandes rubriques :

- Une rubrique centrale présentant les fonctionnalités de recherche des consultations publiées par l'Entité Publique et donnant une description sommaire de celles-ci. Il est possible d'accéder depuis cette description aux fonctions de téléchargement du DCE ou de remise d'une réponse.

Trois modes de recherche sont accessibles.

- Affichage de toutes les consultations en cours en cliquant sur le lien [Afficher l'intégralité des consultations en cours.](#)
- Moteur de recherche simple
- Moteur de recherche avancée ou d'une procédure restreinte.
- Un Menu fonctionnel à gauche présentant les fonctionnalités accessibles aux entreprises : accès aux fonctions de recherche de consultations, d'inscription d'entreprise ou d'individu à la plate-forme, d'accès aux services nécessitant une authentification préalable
- Un Menu général présentant des liens vers des informations générales relatives aux marchés publics (BOAMP, réglementation, etc.), et des outils facilitant la remise d'une réponse sous forme dématérialisée.

Un Utilisateur Opérateur Economique – inscrit préalablement sur la plate-forme ou non – a la possibilité de consulter la liste des appels d'offres en cours (publiés et non clôturés), et de faire des recherches ciblées par critère de catégorie, de date, de mot clé, etc.

La fonction de recherche des consultations est appelée soit dès la page d'accueil, soit avec le lien Rechercher du menu Consultations, qui propose à l'Utilisateur Opérateur Economique les types de recherche à sa disposition pour trouver les consultations qu'il recherche.

Recherche multi-critères

Ministère :

Référence :

Type d'annonce :

Type de procédure :

Catégorie principale :

Lieu d'exécution :

Codes CPV :

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par code d'accès

Ministère :

Référence :

Code d'accès :

A partir de la description sommaire de chaque consultation issue de la sélection opérée, il est possible à nouveau d'accéder aux fonctions de téléchargement du DCE ou de remise d'une réponse.

Annonces de consultation						
Nombre de résultats : 5			Afficher <input type="text" value="10"/> résultats / page <input type="text" value="1"/> / 1			
Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Lieu d'exécution	Lots	Date limite de remise des plis	Actions	
DDE85-PARC-08.111 A00 ... Fournitures	Intitulé : Fourniture et livraison de pièces détachées Objet : Fourniture et livraison de pièces détachées POUR VL Organisme : Ministère de l'Ecologie, de l'Energie, du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire	(85) Vendée		30/10/2008 11:00		
MEEDDAT_AP-PLET A00 ... Travaux	Intitulé : Pour installation de l'applet Objet : Ne pas changer d'état Organisme : Ministère de l'Ecologie, de l'Energie, du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire	(18) Cher	-	15/10/2008 17:30		
MMI_01_09_08 A00 ... Travaux	Intitulé : Fournitures de bureaux Objet : Fournitures de matériels de Bureaux : papeterie, tuner, etc. ... Fournitures de matériels de Bureaux : papeterie, tuner, etc. Organisme : Ministère 0 de démonstration ATEXO-BULL	(67) Bas-Rhin (68) Haut-Rhin	-	24/09/2008 17:30		

2.3 Téléchargement d'un DCE par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme

L'Utilisateur Opérateur Economique peut accéder aux fonctionnalités en cliquant sur le bouton Accéder.

L'Utilisateur Opérateur Economique peut procéder au téléchargement du DCE, en cliquant sur le lien Télécharger le dossier de consultation.

Annonces Consultations > Détails

← Retour Nouvelle recherche →

Consultations en cours

Recherche rapide

- Toutes les consultations
- Recherche avancée
- Autres annonces
- Toutes les annonces d'information
- Toutes les annonces d'attribution
- Recherche avancée
- Enchères
- Participation
- Liste des marchés
- Recherche avancée

Test ← Retour Nouvelle recherche →

← Retour Nouvelle recherche →

Date et heure limite de remise des plis : 23/07/2008 17:30

Intitulé :

Avis **Pièces de la consultation**

[Avis initial BOAMP](#) [Dossier de consultation \(0,25 Ko\)](#)

[Avis rectificatif BOAMP](#)

L'Utilisateur Opérateur Economique est alors invité à renseigner les informations d'identité le concernant, de façon analogue à la procédure de retrait physique de DCE, afin d'être informé par voie électronique des éventuels éléments complémentaires intervenant avant la clôture (envoi de questions et réponses aux différentes entreprises, report de délai, etc.).

Formulaire de demande

Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus .

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

Pour télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises, vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.

Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc..

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation (pied de page) de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * : Adresse électronique* :

Prénom* : Raison sociale :

Entreprise établie en France

SIRET :

Entreprise non établie en France

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Téléphone : (8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Fax : (8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)


Annuler

Valider

Une fois ces éléments renseignés, l'utilisateur doit cliquer sur le lien indiqué pour télécharger sur son poste de travail le DCE au format ZIP.

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité : _DCE_1k.zip (0,25 Ko)


 [Télécharger le Dossier de Consultation](#)

Téléchargement partiel

Veillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

OTA_20080630

CCTP.txt (1 Ko)

 [Télécharger les pièces sélectionnées](#)

Il est conseillé à l'Utilisateur Opérateur Economique d'enregistrer (et non Ouvrir) le DCE sur son poste de travail, afin de pouvoir le manipuler ultérieurement, sans être connecté à la plate-forme.

2.4 Poser une question

Un Utilisateur Opérateur Economique peut poser une question à propos d'une consultation, en cliquant sur le lien Poser une question qui se trouve sous le lien de Téléchargement du dossier de consultation.

L'Utilisateur Opérateur Economique est alors invité à renseigner les informations le concernant, de façon analogue à la procédure de téléchargement de DCE (cf. article 2.2).

Il doit ensuite indiquer sa question et cliquer sur le bouton Envoyer.

Cette question sera traitée par l'Entité Publique.

2.5 Inscription d'un Utilisateur Opérateur Economique

Lorsqu'un Utilisateur Opérateur Economique a un usage régulier du site de marchés publics de l'Entité Publique, il peut souhaiter automatiser certaines tâches de recherche de consultation ou répondre sous forme électronique à des marchés. Pour cela, il doit créer un compte Personnel sur la plate-forme, et un compte Entreprise dans le cas où celle-ci n'est pas déjà elle-même référencée.

Pour savoir si l'entreprise d'un individu est déjà référencée sur la plate-forme de marchés publics électroniques, un test est réalisé sur le SIREN de l'entreprise.

<p>DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !</p> <p>Par identifiant et mot de passe</p> <p>Identifiant : <input type="text"/></p> <p>Mot de passe : <input type="password"/> <input type="button" value="OK"/></p> <p>Par certificat électronique</p> <p>M'identifier : <input type="button" value="OK"/></p> <p>Problèmes d'authentification ? Mot de passe oublié?</p>	<p>NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !</p> <p>Entreprise (établissement) en France</p> <p>SIREN / SIRET ? : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/></p> <p>Entreprise non établie en France ?</p> <p>Pays : <input type="text" value="Sélectionnez"/> <input type="button" value="OK"/></p> <p>Identifiant national : <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/></p> <p>(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, etc.)</p>
--	---

Selon que ce numéro d'identification (SIREN ou autre) est déjà connu ou non par la plate-forme, l'Utilisateur Opérateur Economique est invité à créer directement un compte Personnel (cf. article 2.5.2) ou à créer dans un premier temps un compte Entreprise (cf. article 2.5.1).

2.5.1 Création d'un compte Entreprise

Si l'entreprise n'est pas connue de la plate-forme, l'Utilisateur Opérateur Economique est invité à créer le compte de son entreprise avant de définir ensuite son propre compte Personnel.

MON COMPTE ENTREPRISE

Lieu d'établissement : France SIREN : 394821912

Coordonnées du siège social

Raison sociale* : Téléphone :
Adresse* : Fax :
Adresse (Suite) : SIREN / SIRET du siège social : 394821912 ?
Code postal* : Forme juridique* : Sélectionnez ▼
Ville* : Code APE / NAF / NACE* : [En savoir plus](#)
Pays* : France

MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom* : Téléphone* :
Prénom* : Fax :
Adresse électronique* :

Mes informations d'identification

Identifiant* :
Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :
[Passer au certificat numérique](#)

Mon établissement

Adresse* :
Adresse (Suite) :
Code postal* :
Ville* :
Pays* :
Code établissement* :

L'Utilisateur Opérateur Economique renseigne les caractéristiques essentielles de la société qu'il représente.

Il sera possible à cet Utilisateur Opérateur Economique – aussi appelé Administrateur du compte Entreprise – de revenir remplir ou modifier ces éléments dans un second temps. Une fois les informations renseignées, l'Utilisateur Opérateur Economique est informé que le compte Entreprise est créé sous réserve de création d'un compte Personnel immédiatement après, et est alors invité à faire cette démarche.

2.5.2 Création d'un compte Personnel

Lorsqu'un Utilisateur Opérateur Economique vient de créer un compte Entreprise, il est invité à créer immédiatement son compte Personnel. De même, dans le cas où son entreprise est déjà connue de la plate-forme (copie d'écran ci-dessous), il est invité à créer directement son compte Personnel.

MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom* : Téléphone* :

Prénom* : Fax :

Adresse électronique* :

Mes informations d'identification

Identifiant* :

Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :

[▶ Passer au certificat numérique](#)

Mon établissement

Adresse* :

Adresse (Suite) :

Code postal* :

Ville* :

Pays* :

Code établissement* :

2.5.3 Gérer les utilisateurs d'un même opérateur économique

L'application permet à un compte d'Administrateur Entreprise effectuer des opérations de gestion des comptes d'Utilisateur Opérateur Economique

Un Administrateur Entreprise peut notamment accéder aux fonctions suivantes :

- Gérer des Comptes UOF de son entreprise : afin de modifier les coordonnées d'un compte, supprimer un compte (ex : cas de départ de l'entreprise), donner ou supprimer des droits d'administrateur, etc.

Accueil > Utilisateurs inscrits de mon entreprise

Liste des utilisateurs inscrits de mon entreprise

NOM Prénom / Adresse électronique	Coordonnées	Identifiant / Etat	Profil	Actions
DUMONT Paul ✉ pdumont@copex.fr	12, Boulevard de la Méditerranée Bâtiment F2 31400 Toulouse France	pdumont / ✔	Inscrit simple	  
DUMAS Jean ✉ jdumas@segeco.fr	12, Boulevard de la Méditerranée Bâtiment F2 31400 Toulouse France	jdumas / ✘	Administrateur Entreprise	  

 Liste des événements Administrateurs

- Accéder à la liste des événements de gestion des comptes Administrateurs Entreprises de son entreprise.

Accueil > Evènements Administrateurs







Liste des évènements Administrateurs


Administrateur Entreprise	Date et heure	Action effectuée	Sur le compte de
DUMONT Paul ✉ pdumont@copex.fr	18/02/2008 10:10	Inscription comme Admin	Louis MALLIER (lm@copex.com)
DUMAS Jean ✉ jdumas@copex.fr	21/02/2008 14:10	Inscription comme Inscrit simple	Louis MALLIER (lm@copex.com)

- Gérer le coffre fort électronique de son entreprise :
 - Mise en ligne des éléments administratifs requis à l'appui éléments des candidatures ou lors de l'attribution des marchés (Certificats fiscaux et sociaux, attestations d'assurance, etc.)
 - Ces éléments sont accessibles par les Entités publiques sous conditions précises (attribution d'un marché, consentement de l'entreprise, etc.)

Accueil > Espace documentaire

Documents rattachés à votre entreprise

Document	Taille	Modifier	Visualiser	Supprimer
Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4	1,8 Mo			
Certificats sociaux	125 ko			

 Ajouter un document







2.5.4 Gestion des recherches favorites et des alertes

Si l'Utilisateur Opérateur Economique (UOE) le souhaite, il a la possibilité, à l'issue de la création de son Compte personnel, de définir ses préférences (recherches favorites) pour :

- Accélérer ses recherches courantes
- Disposer d'une alerte automatisée d'information des nouvelles consultations. Cette fonction permet à l'UOE d'éviter la recherche périodique et manuelle des consultations le concernant, recherchées par catégorie, mots clés, etc.

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

	Modifier	Supprimer	Recherche
Alerte 1 Alerte Systèmes incendie			
Alerte 2 Alerte Services de maintenance			

[+ Créer une nouvelle alerte](#)

Nouvelle alerte

Afin de faciliter l'information des entreprises sur les consultations en cours, cette application propose un service d'alerte par courrier électronique. Remplissez le formulaire suivant pour indiquer vos critères d'alerte :

Nom de cette alerte :

Mes critères pour cette alerte

Entité publique :

Entité d'achat :


Type d'annonce : Annonce de consultation

Type de procédure : Tous les types de procédure

Catégorie principale :

Lieu d'exécution : Tous
[Détails / Editer](#)

Codes CPV : 50200000
50210000; 50220000; 50230000;
[Détails / Editer](#)

Recherche par mots clés 

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Périodicité

Je souhaite recevoir l'alerte : Tous les jours
 Toutes les semaines
 Désactiver temporairement

L'UOE sera alerté automatiquement par courrier électronique des consultations qui l'intéressent à la périodicité voulue. Il aura également la possibilité de modifier par la suite ces critères de recherche automatisée.

3 FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE AUTHENTIFIE

3.1 Recherche ouverte et téléchargement des DCE par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié

Outre la possibilité de bénéficier du service d'alerte automatisée des nouvelles consultations, l'accès authentifié de l'Utilisateur Opérateur Economique sur l'application lui permet d'accéder, au travers des liens ad hoc :

- Au téléchargement de DCE sans avoir à renseigner ses coordonnées, déjà connues du système
- Aux fonctions de modification de compte Personnel, et dans le cas où il est Administrateur du compte Entreprise, de modification de ce compte également.

Bienvenue Christian CARLET

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise. Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Mon compte personnel

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ Service "Dématisation des marchés publics"
 - [Mes alertes](#)
 - [Mes réponses](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte de mon Entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs de mon Entreprise

- ▶ [Accéder la liste des utilisateurs](#)

Les coordonnées de l'Utilisateur Opérateur Economique apparaissent automatiquement dans la boîte de dialogue préalable au téléchargement. L'Utilisateur Opérateur Economique peut les modifier si des éléments se révélaient momentanément modifiés.

Mes coordonnées

NOM * :	<input type="text" value="CARLET"/>	Adresse électronique* :	<input type="text" value="cc3@atexo.com"/>
Prénom* :	<input type="text" value="Christian"/>	Raison sociale :	<input type="text" value="COMPANESSAI"/>

Entreprise établie en France

SIRET :

Entreprise non établie en France

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Téléphone : (8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Fax : (8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

3.2 Remise d'une réponse par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié

L'Utilisateur Opérateur Economique peut répondre à une consultation en cliquant sur le lien Répondre à la consultation de la consultation qu'il a préalablement trouvée avec les formulaires de recherche.

Le cas échéant, l'Utilisateur Opérateur Economique est invité à fournir le code d'accès à une procédure restreinte, pour accéder à une consultation non publique (ex : marché sans formalité préalable, deuxième phase d'un appel d'offres restreint).

La procédure de réponse à une consultation se décompose en :

- Deux étapes actives :
 1. Etre équipé d'un certificat électronique.
 2. Constituer votre dossier de réponse (les enveloppes qui le constituent doivent être au format ZIP)
 3. Etre inscrit sur la plate-forme
 4. Accepter les conditions d'utilisation de la plate-forme ci-dessous pour accéder au formulaire de réponse
 5. Remplir le formulaire de réponse et cliquer sur le bouton Signer et envoyer pour envoyer vos enveloppes
- Une étape passive : la réception de l'accusé de réception

Lorsqu'il accède à la page de remise d'une réponse, l'Utilisateur Opérateur Economique télécharge l'Applet Java de signature électronique et de chiffrement qui permettra au soumissionnaire de réaliser la signature électronique de sa réponse à l'aide de sa clé privée de signature (tel qu'exigé par le décret 2002-692) et de réaliser les opérations de chiffrement avec la ou les clés de la consultation pour sceller la ou les enveloppes de son dossier de réponse.

Le page de réponse électronique présentée à l'UOE se décompose en trois zones :

- Une zone de rappel de la consultation :
 - Elle permet au soumissionnaire qui ne rédige pas lui-même l'enveloppe extérieure de s'assurer qu'il ne fait pas de confusion sur la consultation à laquelle il répond
 - Le contenu de ce "cartouche" de rappel présente le temps restant avant la date et l'heure limite de remise des plis

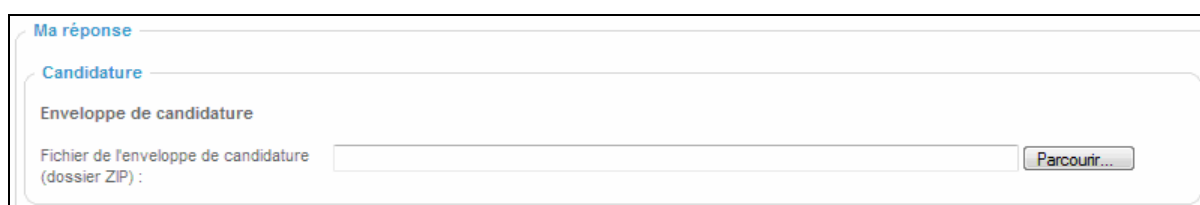
+	Date et heure limite de remise des plis :	31/03/2008 17:30
	Intitulé :	Achat de matériel agricole
Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : 1j 2h 16min		
Temps d'acheminement : avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse En savoir plus		

- Une zone de rappel des coordonnées du signataire :
 - Les coordonnées de l'UOE signataire sont renseignées
 - Le courrier électronique du signataire est affiché par défaut en cas d'UOE inscrit, et peut être modifié à l'écran en cas de souhait de recevoir l'Accusé de réception à une autre adresse électronique.

Mes coordonnées	
Entreprise :	SOCIETEST
NOM :	MALLET
Prénom :	Louis
Adresse électronique :	lm@atexo.com
Adresse d'Accusé de réception :	<input type="text" value="lm@atexo.com"/>

- Une zone de remise des plis électroniques :

- Une zone par document ou enveloppe souhaitée, en distinguant explicitement les parties "Candidature" des parties "Offre", notamment en cas de consultation allotie
- Selon le choix de l'Agent public, le formulaire de réponse peut proposer des zones spécifiques de téléchargement pour l'Acte d'engagement.



Ma réponse

Candidature

Enveloppe de candidature

Fichier de l'enveloppe de candidature (dossier ZIP) :

3.2.1 Dépôt des fichiers

Le dépôt des réponses se fait par défaut enveloppe par enveloppe, par analogie stricte avec la procédure papier. Le format ZIP des enveloppes électroniques rend la manipulation aisée.

3.2.2 Signature, chiffrement et transfert

En validant sa page de réponse, l'UOE engage les trois actions suivantes :



Signature électronique des plis : Oui (sur mon poste de travail avec mon certificat numérique)

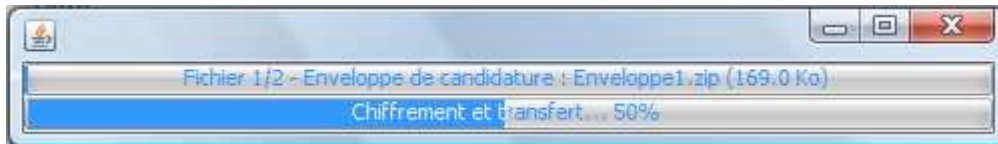
Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

- Signature des plis (plis par plis, fichier isolé par fichier isolé)
 - Opération cryptographique réalisée sur le poste de travail de l'UOE
 - NB : uniquement dans le cas où la signature électronique est requise (paramètre de la consultation)
- Chiffrement des plis (si chiffrement requis)
 - Opération cryptographique réalisée sur le poste de travail de l'UOE
- Transfert des données
 - Envoi de l'ensemble des fichiers (signés et chiffrés le cas échéant) vers le serveur

- Emission d'un Accusé de réception en fin de réception (Horodatage cryptographique, cf. article 3.2.4).

Une barre d'avancement est présentée pendant le temps de transfert de la réponse électronique, présentant la séquence des événements :



3.2.3 Possibilité de répondre à un ou plusieurs lots

En cas de consultation allotie, la zone de remise des plis électronique présente pour chaque lot de la consultation une zone de réponse propre.

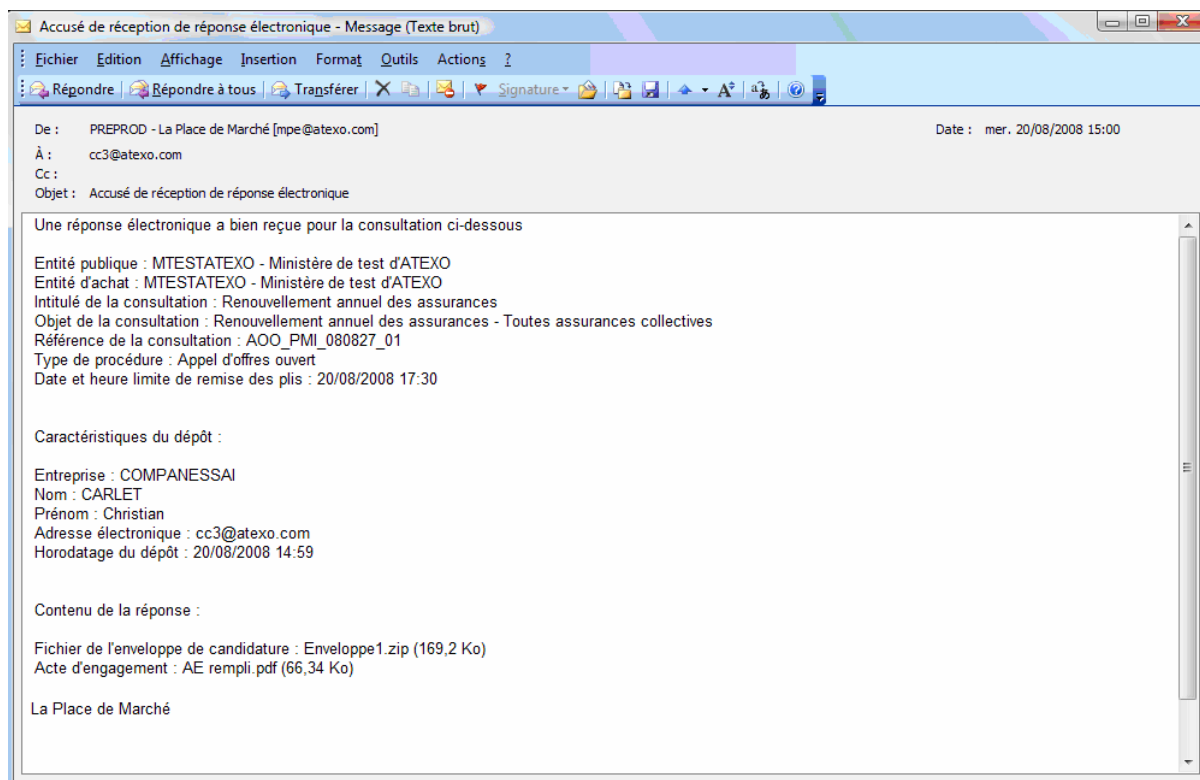
Si la procédure le permet un soumissionnaire peut remettre une Offre pour chaque lot ou pour seulement certains lots. L'ouverture des lots se fait de façon indépendante ; une même entreprise peut donc être acceptée (admissible) pour un lot mais refusée pour un autre. Dans ce cas, l'enveloppe du lot refusé sera supprimée sans avoir été ouverte

3.2.4 Accusé de réception daté du pli transmis

Après chaque dépôt correctement effectué, l'application gère :

- L'affichage immédiat d'un avis de bonne réception, permettant à l'UOE de se déconnecter de son poste de travail
- L'envoi immédiat d'un Accusé de réception signé par la plate-forme indiquant la bonne réception du pli et en rappelant les caractéristiques essentielles de la consultation (Entité publique, Référence et Objet de la consultation, date et heure de clôture, date et heure de réception), etc.

Cet accusé de réception par courrier électronique sert de preuve de dépôt opposable pour le soumissionnaire.



L'UOE dispose également en ligne de la synthèse des réponses effectuées (Mon Compte / Mes réponses) :

Mon compte > Mes réponses

Mes réponses

Nombre de résultats : 7 Afficher 50 résultats / page 1 / 1

Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Ma réponse
LMA01 MAPA-O Fournitures	Intitulé : Achat de matériel agricole Objet : Achat de matériel agricole pour l'entretien des jardins ... Organisme : Ministère de la santé / DEE27	31/07/2008 17:30	31/07/2008 16:14
AO_4567 AOD Travaux	Objet : Renouvellement abonnement Internet haut débit	31/07/2008 17:30	31/07/2008 12:14

3.3 Messagerie sécurisée : envoi de courriel avec AR

La plate-forme intègre nativement une fonction de Messagerie sécurisée avec accusé de réception opposable, qui permet à chaque Entité publique d'échanger des courriers électroniques sécurisés avec les soumissionnaires selon le même principe que les lettres recommandées avec accusé de réception.

Que ce soit pour demander des compléments, des précisions ou pour notifier une décision de l'organisme, cette fonction permet une continuité dans la dématérialisation des échanges entre l'Entité Publique et les Entreprises.

De façon analogue à une lettre recommandée avec accusé de réception, le courrier électronique fait l'objet d'un accusé de réception horodaté par le destinataire.

Consultations > Accusé de réception

✓ Merci d'avoir accusé réception du message transmis.
Le contenu du message est présenté ci-dessous.

Message

De : jean.francois@pmi.fr
A : christian@gmail.com
Envoyé le : Lundi 28 avril 2008 à 18:55
Objet : Invitation à négocier

Message : Vous êtes invités à participer aux négociations sur le marché cité en référence. Vous trouverez en pièce jointe l'invitation formelle et la liste des questions auxquelles vous devez répondre sous 1 semaine. Cordialement.

Pièce(s) jointe(s) : [Courrier signé invit négo Entre1.pdf \(45 ko\)](#)
[Liste questions.xls \(57 ko\)](#)

 [Imprimer le message](#)  [Réponde à ce message](#) [Retour à l'accueil →](#)

4 SAISIE D'UNE ENCHERE

4.1 Accès enchérisseur - Authentification

Les enchérisseurs doivent être authentifiés sur la plate-forme pour accéder à cette fonctionnalité.

4.2 Accès à l'enchère

L'enchérisseur accède à la salle d'enchère en saisissant le login et le mot de passe qui lui ont été communiqués. L'enchérisseur accède à un premier écran présentant :

- La synthèse des paramètres de l'enchère. Cette synthèse est identique à la synthèse proposée à l'acheteur.
- Un lien permettant à l'enchérisseur d'accepter le règlement de l'enchère avant d'accéder à l'enchère. L'acceptation ne nécessite pas de signature mais cette acceptation est tracée et restituée à l'acheteur. Le texte proposé "J'accepte le règlement de l'enchère" est proposé par défaut. Il pourra être modifié ultérieurement.

L'accès à cet écran est possible avant l'heure de début de l'enchère. Un compte à rebours présente le temps restant avant le début de l'enchère.

Maquette :



Consultations > Enchères

+ Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 2008-06-25 07:30:00 Statut : **En cours**

Date de fin prévisionnelle : 2008-06-25 12:30:00 Temps restant : **2 heure(s) 2 min 45 sec**

Règlement de l'enchère

J'accepte le règlement de l'enchère

← Retour Valider ▶

L'écran est réparti en trois zones :

- Un bloc rappelant les caractéristiques de l'enchère. Ce bloc peut être masqué à l'aide d'une fonction "Ouvrir/cacher"
- Une zone de saisie de l'enchère. Les valeurs ne peuvent être saisies avant le début de l'enchère
- Synthèse dynamique présentant le résultat de l'enchère en cours (rang par exemple)

L'affichage du temps restant est proposé à côté de la zone de message pour rester visible lorsque la zone "Détail de la consultation" est repliée.

Maquette :

Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 25/06/2008 07:30 **Statut :** **En cours**

Date de fin prévisionnelle : 25/06/2008 19:30 **Temps restant :** **8 heure(s) 27 min 54 sec**

Mon offre

Message acheteur :
Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Nom Clavier (Euros)

Mon offre

Suivi de l'enchère

Nom	Rang	Clavier (Euros)
Meilleur offre	1	10
Mon offre (Auchan)	-	50

[Retour](#)

Ou

+ Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 25/06/2008 07:30 **Statut :** **En cours**

Date de fin prévisionnelle : 25/06/2008 12:30 **Temps restant :** **1 heure(s) 48 min 27 sec**

- Mon offre

Message acheteur :
Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Nom Clavier (Euros)

Mon offre

- Suivi de l'enchère

Nom	Rang	Clavier (Euros)
Entreprise 1	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50
Entreprise 4	3	100

[← Retour](#)

4.2.2 Affichage de l'état de l'enchère

Le titre de l'enchère "Participation à l'enchère" est modifié en fonction du statut de l'enchère :

- Enchère en attente
- Enchère en cours
- Enchère suspendue
- Enchère clôturée

4.2.3 Rendu dynamique du classement

Le tableau est fixe, seul le contenu est mis à jour dynamiquement.

Le tableau est réparti sur toute la largeur de l'écran.

4.2.3.1 Contenu des lignes

L'acheteur a choisi entre deux types de rendus dynamiques, conditionnant le format du tableau :

- Présentation de la meilleure offre et de l'offre de l'enchérisseur
 - Meilleure offre située en première ligne, libellée "Meilleure offre"
 - Offre de l'enchérisseur, libellée "Mon offre"
- Présentation de chacun des enchérisseurs ayant proposé une offre
 - Les enchérisseurs sont rendus anonymes
 - Les offres sont classées selon le rang
 - L'offre du soumissionnaire est libellée "Mon offre"

4.2.3.2 Contenu des colonnes

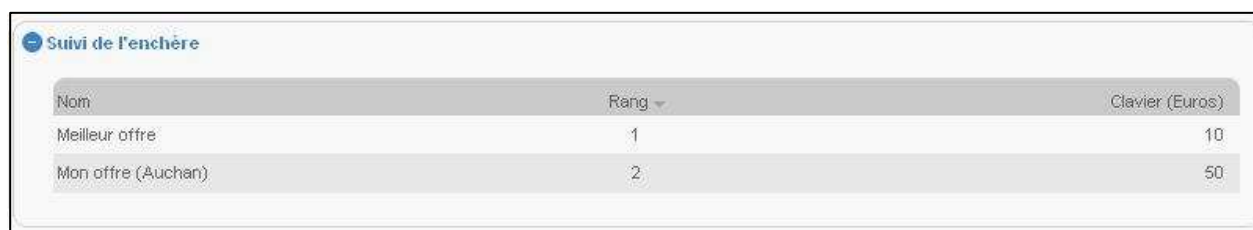
La première colonne reprend le libellé décrit ci-dessus.

Les colonnes suivantes présentent les différentes références.

La dernière colonne présente le rang des différents enchérisseurs.

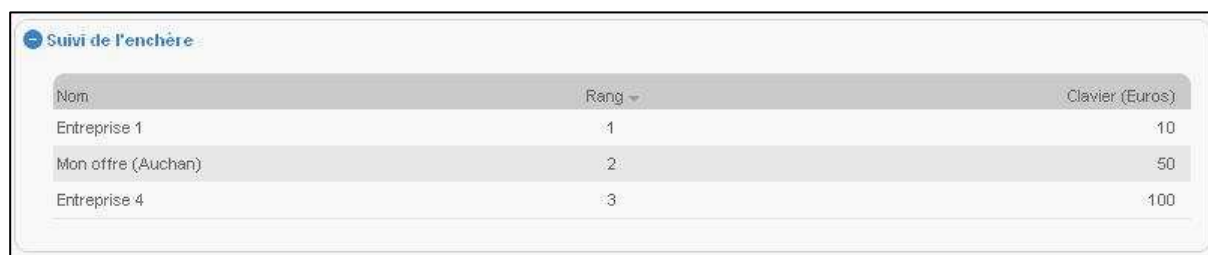
4.2.3.3 Exemple d'affichage

Si l'acheteur a fait le choix correspondant, le rang est affiché pour les soumissionnaires :



Nom	Rang	Clavier (Euros)
Meilleur offre	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50

Ou



Nom	Rang	Clavier (Euros)
Entreprise 1	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50
Entreprise 4	3	100

4.2.4 Simuler ma note

Le soumissionnaire peut simuler sa note à l'aide du bouton "Simuler ma note". Après clôture de l'enchère, le bouton n'est plus accessible.

4.2.5 Saisie de l'enchère

Après le début de l'enchère, le soumissionnaire accède à une zone de saisie présentant chacune des références.

Deux boutons sont proposés :

- Simuler ma note : permet d'afficher la note associée aux valeurs saisies sans réaliser l'envoi de l'offre (Note Globale Candidat)
- Envoyer mon enchère : une fenêtre surgissante propose une confirmation de l'enchère avant envoi. L'offre n'est pas signée.

4.2.6 Affichage du temps restant

Un compte à rebours présente le temps restant avant la fin prévue de l'enchère. Ce compte à rebours est actualisé si l'enchère est prolongée.

4.2.7 Envoi d'information aux enchérisseurs

Une zone d'affichage située au-dessus du tableau permet de présenter les messages éventuellement saisis et envoyés par l'acheteur.

Ce message est commun à tous les enchérisseurs

4.2.8 Blocage de la saisie du soumissionnaire

Dans le cadre des enchères inversées classiques, il est demandé de ne pas prendre en compte une offre de l'entreprise dans le cas où la note globale finale associée n'est pas meilleure que la note en cours.

4.2.9 Saisie d'une enchère

La remise d'une nouvelle offre est indépendante de la signature électronique pour réduire le temps de saisie de l'opérateur économique.

4.3 Clôture de l'enchère

4.3.1 Ecran de validation

Après clôture de l'offre, le tableau figé reste visible. Cet écran reste accessible pour le soumissionnaire 24 h après la fin de l'enchère.

Un lien "Imprimer" permet d'imprimer l'écran de l'acheteur présentant sa dernière offre.

Un message invite le soumissionnaire à valider sa dernière offre : la validation peut être réalisée par l'intermédiaire la plate-forme à l'aide d'une signature électronique.

Maquettes :

+ Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 25/06/2008 07:30 **Statut :** **Cloturé**

Date de fin prévisionnelle : 25/06/2008 09:30 **Temps restant :** **22 heure(s) 34 min 33 sec**

Cette page sera accessible jusqu'au : 26/06/2008 09:30

- Mon offre

Message acheteur :

Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Nom Clavier (Euros)

Mon offre

- Suivi de l'enchère

Nom	Rang ▾	Clavier (Euros)
Meilleur offre	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50

[← Retour](#)

Ou

+ Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 25/06/2008 07:30 **Statut :** **Cloturé**

Date de fin prévisionnelle : 25/06/2008 09:30 **Temps restant :** **22 heure(s) 30 min 36 sec**

Cette page sera accessible jusqu'au : 26/06/2008 09:30

- Mon offre

Message acheteur :

Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Nom Clavier (Euros)

Mon offre

- Suivi de l'enchère

Nom	Rang ▾	Clavier (Euros)
Entreprise 1	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50
Entreprise 4	3	100

[← Retour](#)

4.3.2 Courrier d'information

La messagerie électronique proposée dans l'outil sera utilisée pour informer les enchérisseurs du résultat de l'enchère.